

LEAN Administration

Mehr Effizienz für Ihre Prozesse

Lean Kultur

- Nachhaltigkeit des Lean Prozesses erreichen und Mitarbeiter begeistern

Lean Transfer

- Die Übertragung der Lean Aktivitäten von der Produktion ins Office

Standardisierte vs. adaptive Prozesse

- Mit agilen Methoden und Shopfloor-Management Projekte erfolgreich meistern

Lean Leadership

- Durch Führung, Kommunikation, Konsequenz erfolgreich Lean verankern

Digitaler Wandel im Office

- Technologie und Mensch mit Hilfe von Lean zusammenbringen

Mit Beiträgen u.a. von:



Christoph Holtkötter
Miele & Cie. KG



Urs Leuenberger
Ringele AG



Bianca Dohmen
LBBW Landesbank
Baden-Württemberg



Oliver Furter
Hero AG



Lisa-Katherina Schutter
Continental AG



Christof Malz
HARTING AG
& Co. KG

Einführungs-Workshop:
Hoshin Kanri
am 18. Oktober 2016

Vertiefungs-Workshop:
Vom Servicestrom zum Wertstrom
am 21. Oktober 2016

19. und 20. Oktober 2016 in Stuttgart

Haupt-Sponsor:



Sponsor:



Veranstalter:



Herzlich willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Büroalltag verbringen wir viel Zeit mit Tätigkeiten, die keinen Nutzen bringen. Schätzungen zu Folge sind nur circa 50-60 Prozent der Aktivitäten im administrativen Bereich produktiv. Führende Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen zeigen Ihnen bei unserer Konferenz wie sie mit Lean Management ihre Administration neu aufgestellt haben, um so effizienter zu arbeiten und auf Kunden- und Marktanforderungen flexibler reagieren zu können.

Wie Sie in der Administration Verschwendungen aufdecken und beseitigen, wie Sie Prozesse definieren, um Standards zu schaffen und Fehler zu minimieren, um den Anteil der wertschöpfenden Tätigkeiten im Büro zu erhöhen oder welche Rolle die Führungskraft und die Kultur spielt, sind nur einige der Themen, die wir in Stuttgart mit Ihnen diskutieren möchten.

Auf unserer Konferenz erhalten Sie wertvolle Einblicke von hochkarätigen Referenten und erfahren, wie erfolgreiche Unternehmen die anstehenden Herausforderungen meistern. Profitieren Sie vom intensiven Austausch unter Fachkollegen und von vielen wertvollen Impulsen für die Umsetzung im eigenen Unternehmen.

Wir freuen uns auf Sie!



Jana Ried
Konferenz Managerin
Management Circle AG



Sebastian Reimer
Geschäftsführer
Lean Service Institute

6 Gründe an der Konferenz teilzunehmen



Treffen Sie Lean Office-Experten aus unterschiedlichsten Branchen und Bereichen und tauschen Sie sich aus



Nutzen Sie den Kongress als Plattform für Austausch und Networking



Erhalten Sie neue Ideen und lassen Sie sich anregen, „out of the box“ zu denken



Teilen Sie Herausforderungen und Erfahrungen mit Fachkollegen



Steigen Sie in unseren Vorab- und Vertiefungsworkshop noch tiefer in das Thema Lean Admin ein



Hören Sie top-aktuelle Themen von Keynote Speakern aus Best Practice-Unternehmen

Der Fachbeirat

Wir danken den Experten aus Beratung und Praxis für die Ideen und Anregungen zur Lean Administration:



Reinhold Sonner
Head of Quality Services
Testo AG
Lenzkirch



Jochen Wenz
Lean Plant Manager
**Gardner Denver
Deutschland GmbH**
Simmern (Hunsrück)



Michael Wickenhöfer
Leiter Inhouse Consulting und
Lean Administration
Viessmann Group
Allendorf/E.

Die Lebensläufe der Referenten finden Sie unter
[www.managementcircle.de/
lean-admin](http://www.managementcircle.de/lean-admin)

Die Konferenz richtet sich an

- **Mitglieder des Vorstandes** und der **Geschäftsleitung**
- **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** der Bereiche:
 - **Lean, KAIZEN® und KVP**
 - **Organisationsentwicklung**
 - **Prozessmanagement**
 - **Personal und HR**
 - **Qualitätsmanagement**
 - **Forschung & Entwicklung**
 - **Supply Chain Management und Logistik**
 - **Controlling**
 - **Organisation und Verwaltung**
 - **Einkauf, Marketing und Vertrieb**



Vorsitzender:
Sebastian Reimer
Geschäftsführer, **Lean Service Institute**, Friedrichsdorf

ab 8.30 Empfang mit Kaffee, Ausgabe der Konferenzunterlagen und Eröffnung der Fachausstellung

9.00 Eröffnung der Konferenz durch Management Circle, Einführung und Überblick durch den Vorsitzenden

9.10 Einführung und Eröffnung durch den Fachbeirat

9.30 Neue Impulse setzen – Change Management und Digitalisierung

- „Change Management“ schnell gesagt, selten konsequent umgesetzt
- Prozessuales Denken vs. SILO Organisation
- Lean Admin meets Digitalisierung



Christof Malz, Head of Global Process Management, **HARTING AG & Co. KG**, Espelkamp

11.00 Kaffee- und Teepause – Besuch der Fachausstellung

10.15 Go-to-Gemba in der LBBW – welche Rolle spielen die Führungskräfte bei Lean Management?

- Klare Kommunikation bei der Einführung von Lean – welche Ziele sollen erreicht werden?
- Einforderung von Ergebnissen, Wichtigkeit von Lean unterstreichen
- Hohe Präsenz des Management im KVP, z.B. Go-to-Gemba, Ziele setzen und Erfolge feiern
- Veränderungsprozess hin zur Lean Kultur unterstützen



Bianca Dohmen, Leiterin Gruppe Grundsatzfragen, **LBBW Landesbank Baden-Württemberg**, Stuttgart

11.30 Lean – Schenken Sie sich Zeit

- Zeitgewinn durch Ordnung und Struktur
- Standards – das Tool zur Steigerung der Effizienz
- Transparente Prozesse – endlich keine Rückfragen mehr
- Schau mal was ich kann? – Teamtafel macht Erfolge sichtbar für alle



Semra Sakliyan, Office Excellence Consultant & Coach, **WIK A Alexander Wiegand SE & Co. KG**, Klingenberg

12.15 Change Management – Schaffe Ordnung in den Köpfen!

- 5S (un)erfolgreich umgesetzt
- Elefanten isst man in Scheiben
- Transparenz vs. Motivation
- Mitmachen macht Fortschritt



Sandra Hinz, Leitung Controlling, **Siemens AG Power und Gas**, Berlin



Sebastian Weisner, Multiplikator für Kata und Lean Management, **Siemens AG Power and Gas**, Berlin

13.00 Business Lunch – Besuch der Fachausstellung

Das Unternehmen lean aufstellen

14.30 Lean Admin: Eine überwindbare Hürde

- „Geht in den Betrieb – bei uns im Büro gibt es doch keine Verschwendung!“
- Erfolgsstrategien in der Administration
- Mit Reifegrad-Modellen Wirkung erzeugen



Marco Schöpf, Leiter Qualitätsmanagement, **Post CH AG**, Zürich-Mülligen

15.15 Shopfloor Management in administrativen Bereichen

- Besondere Herausforderungen in den administrativen Bereichen
- Führungsverständnis als Dreh- und Angelpunkt zur nachhaltigen Verbesserung
- Die Methode Visible Planning: Sichtbarmachen von Wertschöpfung und Verschwendung



Emese Weissenbacher, Chief Financial Officer (CFO), **MANN+HUMMEL Group**, Ludwigsburg



Idzumi Neumärker, Senior Managerin, Leitung Akademie und Training, **Festool Engineering GmbH**, Neidlingen

16.00 Kaffee- und Kommunikationspause – Besuch der Fachausstellung

16.30 Diskussionsrunde

- Unsere Experten diskutieren über aktuelle Fragestellungen zum Thema Lean Administration



17.30 Zeitintelligenz: Produktivität steigern, Stress senken

- Fremdsteuerung und Unterbrechungen reduzieren und verkürzen
- Gestiegenen Anforderungen und Erwartungen gerecht werden
- Die Informationsflut (Mails und Co.) effizient bewältigen



Zach Davis, Geschäftsführer, **Peoplebuilding – Institut für nachhaltige Effektivität**, Geretsried

18.30 Ende des ersten Kongresstages und Beginn der Abendveranstaltung

Abendveranstaltung

Ausklang des ersten Kongresstages in informeller Runde. Management Circle lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

2. Konferenztag

8.30 Eröffnung des zweiten Konferenztages durch den Vorsitzenden Sebastian Reimer

8.45 Das Produkt als Informationsmedium

- Monozukuri – der japanische Lean-Ansatz
- Durch das Informationsübertragungsmodell die Wirkmechanismen nachvollziehen
- Schwachstellen in der Informationsherstellung mit Lean sichtbar machen



Mari Furukawa-Caspary, **Sprach- und Kulturmittler, Schwerpunkt Lean**, Bühl

9.15 Ängste und Abwehrhaltung bei der Einführung von Lean Office

- Verschwendungs- & Verlustbewusstsein
- Effizienzsteigerungen als Basis zur Verbesserung der Servicequalität
- Abgleich zwischen Lean Production und Lean Administration
- Machen IT-Systeme die Prozesse effizienter?



Olivier Furter, Head of Operations, **Hero AG**, Lenzburg

10.00 Effizienzsteigerung und Chef-Entlastung durch Standardisierung leaner Prozesse in einer globalen Back Office Organisation

- Verschwendungsarten im Büro aufzeigen und nachhaltig eliminieren
- Schaffen von Strukturen zur Reduktion von Zeitdieben und Extra-Schleifen
- Schlankes Konsolidieren von Informationen in der Stabfunktion zwischen Chef und globalem Team
- Office Excellence, PDCA Circle, KPIs im Sekretariat – Erfolge messbar machen



Lisa-Katherina Schutter, Executive Assistant, **Continental AG**, Frankfurt/M.

10.45 Kaffee- und Kommunikationspause – Besuch der Fachausstellung

Fachforum 1 Von der Einführung bis zur nachhaltigen Umsetzung



Moderator:
Marco Rodermond, Geschäftsführer, **Rodermond | Akademie für Prozessoptimierung**, Bergisch Gladbach

11.15 Lean Office Einführung im Werk Gerätefertigung Gütersloh

- Motivation für die Lean Office Einführung
- Bewusstsein für Lean Office schaffen
- Potentiale im Office identifizieren
- Umsetzung nachhaltig verankern



Christoph Holtkötter, Leiter MWS Koordination und Training, **Miele & Cie. KG**, Gütersloh

12.00 Die Veränderung initiieren – Motivation und Nachhaltigkeit

- Kontext Industrie 4.0 – was ändert sich?
- Wertschätzung? – haben wir längst!
- Unsicherheit und Wandel – worauf kommt es an?



Norbert Große Entrup, Geschäftsführer, **Lean Enterprise Institut GmbH**, Aachen

Wechsel ins Plenum

Fachforum 2 Frageforum



Moderator:
Sebastian Reimer, Geschäftsführer, **Lean Service Institute**, Friedrichsdorf

Ihre Verbesserung im Fokus

11.15 Erhalten Sie praxisorientierte Tipps und Tricks sowohl für Einsteiger als auch für Fortgeschrittene

Sie haben Fragen zur Verbesserung in den administrativen Bereichen? Jetzt haben Sie die Gelegenheit dazu kompetente und ausführliche Antworten zu erhalten! Viele Unternehmen haben Lean Management eingeführt, doch oft gibt es Stolpersteine und Probleme bei der Etablierung der Lean Kultur im Alltag. In diesem Fachforum haben Sie die Möglichkeit Ihre individuellen Fragen aus Ihrem Unternehmen zu stellen. Sie erhalten bewährte Tipps und Anregungen aus der Praxis, die Sie bei der Implementierung und Verankerung des Lean Gedankens nutzen können.

Wechsel ins Plenum



Lean Blog

Immer up-to-date in Sachen Lean

Jetzt
folgen!



www.management-circle.de/lean



@lean_circle

12.45 Business Lunch – Besuch der Fachausstellung

Lean im Wandel

14.00 **Lean Office – ein wichtiger Erfolgsfaktor der Lean-Kultur**



- Lean als Gesamtunternehmenskonzept
- Lean Transformation bei Ringele
- Wie bleibt ein Unternehmen lean?
- Der KVP-Prozess als Motor der Lean-Administration

Urs Leuenberger, Geschäftsführer, **Ringele AG**, Pratteln

15.00 Kaffee- und Kommunikationspause

14.45 **Die Weiterentwicklung von Shopfloormanagement im Administrativen Bereich**



- Wirkungsvolle Integration von agilen Methoden und Design Thinking in die Performancesteuerung von administrativen Teams
- Wie wird Shopfloormanagement salonfähig für die Generation Y?

Jochen Wenz, Lean Plant Manager, **Gardner Denver IPG Operations - c/o Gardner Denver Deutschland GmbH**, Simmern



Traudel Orth, Inhaberin/Consultant, **Orth Management Consulting**, Lautersheim

16.15 **Lean Future?**

Key-Note

- Ein Blick in die Zukunft: Welche 10 Trends die nächsten 10 Jahren verändern werden
- Ein Blick ins Silicon Valley: Wie Lean Startups funktionieren
- Einblick und Disruption: Wie Startups anders denken und handeln als etablierte Unternehmen



Stefan Jenzowsky
Senior Vice President New Products,
Siemens Convergence Creators & Beirat 2bahead Think Tank, Berlin

17.15 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

17.30 Ende der 2. Lean Administration Konferenz



Haupt-Sponsor



Die **Festool Engineering GmbH** unterstützt und begleitet Sie individuell bei der Verbesserung Ihrer Geschäftsprozesse und

Befähigung Ihrer Mitarbeiter. Als Beratungsunternehmen vermitteln wir unser Expertenwissen über hervorragende Abläufe in Produktion, Logistik, Auftragsabwicklung und Administration. Dabei nutzen wir die Erfahrung aus der Festool Benchmarkfabrik und unserer zahlreichen Projekte. Verfeinerte Analyseinstrumente und Optimierungsmethoden steigern heute die Leistungsfähigkeit unserer nationalen und internationalen Kunden. Wichtig ist uns, dass Verbesserungsprozesse nicht nur erfolgreich, sondern auch nachhaltig eingeführt und umgesetzt werden. Auf diesem Weg begleiten wir unsere Kunden: durch umfassende Beratung, bereichsübergreifende Qualifizierungsmaßnahmen und eine ebenso intensive Umsetzungsbegleitung.

Internet: www.festoolengineering.com

Sponsor



Lean Enterprise Institute ist ein Trainingsinstitut an der RWTH Aachen mit integrierten Trainings- und Coaching-

Leistungen rund um Lean Thinking und Industrie 4.0. Es setzt an der Basis an mit kompakten, praxisnahen Seminaren und verfügt über eine Demonstrationsfabrik in Aachen. Es bietet außerdem zertifizierte Inhouse-Seminare direkt vor Ort in Ihren Produktionsbereichen, Ihren administrativen Bereichen und in Ihren Entwicklungsabteilungen an.

Internet: www.lean-enterprise-institut.com

Aussteller



LMX steht für kompetente Beratung, Coaching und Training im Rahmen der Einführung von Lean Management auf Ihrem Weg zu einer

Lean Company. Ziel ist die nachhaltige Sicherung Ihrer Wettbewerbsfähigkeit. Dazu gehören die Überzeugung Ihrer Führungskräfte, die systematische Analyse und Optimierung Ihrer Prozesse über die gesamte Wertschöpfungskette hinweg sowie ein fundiertes Training und Coaching Ihrer Mitarbeiter.

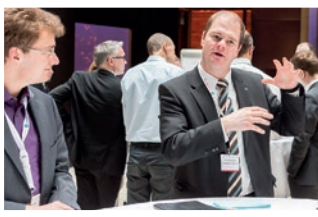
Internet: www.lmx.eu



MAPPEI ist der Spezialist für eine effektive Schriftgutorganisation. Mit der MAPPEI-Methode setzen Sie auch Lean-Office-Ziele erfolgreich um.

Ungeeignete Methoden und Organisationmittel verschwenden Ressourcen. Nur eine transparente Papierorganisation unterstützt die Prozesse, spart Zeit und Raum und erhöht die Mitarbeiterzufriedenheit.

Internet: www.mappei.de



Hoshin Kanri

Workshopleiter:



Dr. Daniela Kudernatsch
Managing Director,
KUDERNATSCH Consulting & Solutions,
Straßlach-Dingharting

Die Situation im Unternehmensalltag – was Hoshin Kanri zu eliminieren versucht

- Probleme beim traditionellen strategischen Planungsprozess
- Typische Fehler bei der Umsetzung der Strategie
- Die Herausforderung für Management und Führungskräfte
- Die über Jahre gewachsene Unternehmenskultur

Ursprünge von Hoshin Kanri

- Ursprung und Historie
- Grundverständnis und Philosophie von Hoshin Kanri
- Ziele von Hoshin Kanri
- Integrierte Methoden bei Hoshin Kanri: Management by Objectives (MbO), Plan-DO-Check-Act (PDCA), Lean Management
- Schrittweise Einführung von Hoshin Kanri aus Basis des PDCA-Zyklus

Erarbeitung und Formulierung der Strategie

- Einarbeitung unternehmensspezifischer Vorgaben
- Abgrenzung von strategischen Geschäftsfeldern (Morphologischer Kasten)
- Die wichtigsten internen und externen Analysen
- Erarbeitung und Bewertung strategischer Optionen
- Formulierung der Strategie („One-pager“)

Festlegen von Breakthrough-Ziele (Durchbruchziele)

- Definition und Kennzeichen von Breakthrough-Zielen
- Identifizieren der Breakthrough-Ziele
- Priorisieren der Breakthrough-Ziele
- Analysieren der Beschaffenheit der Breakthrough-Ziele

Vertikale und horizontale Ausrichtung des gesamten Unternehmens

- Bestimmung der jährlichen Hoshin-Ziele auf der obersten Ebene
- Kaskadierung der jährlichen Hoshin-Ziele auf die weiteren Ebenen
- Vertikale und cross-funktionale Festlegung und Abstimmung der Ziele
- Der Catchball-Prozess zur Vereinbarung von Zielen im Rahmen von Zielklausuren
- Planung und Durchführung von Zielklausuren
- Rolle und Aufgabe der Führungskräfte

A3-Reports zur Identifizierung der Stellhebel

- Ursprünge und Hintergrund
- Ziele und Vorteile des A3-Reports
- Umsetzungstools in Verbindung mit A3-Reporting
- Identifizieren von Verbesserungsinitiativen

Vom Servicestrom zum Wertstrom

Workshopleiter:



Marco Rodermond
Geschäftsführer,
Rodermond | Akademie für Prozessoptimierung,
Bergisch Gladbach

Lean Thinking und Methoden in der Administration

- Lean Thinking, sensibel für Verschwendung (7V) in der Administration
- Lean System, die Zusammenhänge leicht erklärt
- Phasen der Lean Projekte in der Verwaltung
- Tips zur Prozessauswahl
- Überblick der Lean Methoden und deren Anwendungsbeispiele

Prozessoptimierung in der Administration – der Weg zum Servicestrom

- Überblick: Geeignete Admin-Prozesse
- Mit Pareto und der Prozess-Aktivitäten-Matrix den Stellvertreterprozess identifizieren
- Erste Prozesstransparenz herstellen mit SIPOC, Flow-Chart und Swimlane
- Übung / Praxisbeispiel: Arbeiten mit den Methoden

Prozesse beschleunigen mit der Servicestrom-Methode – IST-Map

- Wann reicht ein gut gemachtes Flow-Chart?
- Die Elemente der Servicestrom-Methode in der Anwendung: Prozessbox, Schnittstellen, Medien, ...
- Erstellung der IST-Map
- Analyse der Potenziale
- Übung/Praxisbeispiel: Erstellen einer Servicestrom IST-Map



Prozesse beschleunigen mit der Servicestrom-Methode – Soll-Map

- Verschiedene Wege zur Erstellung der SOLL-Map in Theorie und Praxis
- Lean Methoden zur Optimierung des Servicestroms
- Hinweise zur Umsetzung
- Wer macht es? Anforderungen an die Lean Admin Experten
- Resümee und Diskussion

Zeitplan der Workshops

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Workshopunterlagen ab 8.45 Uhr

Workshopbeginn:
9.30 Uhr

Business Lunch:
12.30 Uhr

Workshopende:
ca. 17.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag findet jeweils eine Tee- und Kaffeepause in Absprache mit den Workshopleitern und den Teilnehmern statt.



Sponsoring und Ausstellung:

Nutzen Sie als Anbieter oder Dienstleister den exklusiven Rahmen dieser Veranstaltung zur Demonstration Ihrer Stärken. Für nähere Informationen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung: Sprechen Sie mich an!

Torsten Krüger | Sales Manager | Tel.: +49 (0) 61 96 / 47 22 - 681 | E-Mail: torsten.krueger@managementcircle.de

Fax: +49 (0) 61 96/ 47 22-999

Telefon: +49 (0) 61 96/ 47 22-700

10/82511/10-8385/10-82512

LEAN Administration

6501

1 Name/Vorname

Position/Abteilung

2 Name/Vorname

Position/Abteilung

3 Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an: Abteilung

Rechnung bitte an: Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

- Ich nehme an vier Tagen „LEAN Administration“ teil.
(18. bis 21. Oktober 2016 in Stuttgart, Konferenz + Workshops)
- Ich nehme an zwei Tagen „LEAN Administration“ teil.
(19. und 20. Oktober 2016 in Stuttgart, Konferenz)
- Ich nehme am Einführungs-Workshop „Hoshin Kanri“ teil.
(18. Oktober 2016 in Stuttgart)
- Ich nehme am Vertiefungs-Workshop „Vom Servicestrom zum Wertstrom“ teil.
(21. Oktober 2016 in Stuttgart)

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

A/BZU

Anmeldung/Kundenservice



Anmeldung: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/lean-admin

Postanschrift: Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale +49 (0) 61 96/47 22-0

Veranstaltungsort

18. bis 21. Oktober 2016 in Stuttgart

Haus der Wirtschaft, Willi-Bleicher-Straße 19, 70174 Stuttgart
Tel.: 0711/123-2646 Fax: 0711/123-2576

Empfohlenes Übernachtungshotel:

Maritim Hotel Stuttgart, Seidenstraße 34, 70174 Stuttgart

Tel.: 07 11/942-0, Fax: 07 11/942-10 00

E-Mail: reservierung.stu@maritim.de

Zimmerreservierung

Für unsere Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf Management Circle vor.

Anmeldebedingungen

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für die zweitägige Konferenz beträgt inklusive Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Dokumentation und der Abendveranstaltung € 2.095,-. Bei Einzelbuchung des Vorab-Workshops oder Vertiefungs-Workshops beträgt die Teilnahmegebühr € 1.295,-. Bei Buchung von drei Tagen (Konferenz + Vorab-Workshop oder Vertiefungs-Workshop) beträgt die Teilnahmegebühr € 2.790,-. **Sie sparen € 600,- gegenüber der Einzelbuchung!** Die Gebühr für die vier Tage Lean Administration (Vorab-Workshop + Konferenz + Vertiefungs-Workshop) beträgt € 3.385,-. **Sie sparen € 1.300,- gegenüber der Einzelbuchung!** Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass.** Bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Bei späterer Stornierung oder Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt.