

LEAN ADMINISTRATION

21. und 22. Oktober 2019 in München

Umsetzung im digitalen und kulturellen Arbeitswandel

Implementierung einer neuen „Lean“ Führungskultur

- Wie Sie durch Kommunikation eine nachhaltige Lean Kultur verankern
- Einführung eines Lean-Office-Reifegradmodells

Lean für die Unternehmenskultur

- Hoshin Kanri & Shopfloor Management in den indirekten Bereichen
- VUCA, New Work, Agilität: Der Weg zu einem agilen Strategieprozess

Lean im Kontext der Digitalisierung

- Die richtige Digitalisierung von Lean-Prozessen
- Vorteile für Mitarbeiter und Erfolgsfaktoren bei der Umsetzung

Anhangseminar

Agile Führung

am 23. Oktober 2019

#leanadmin

Mit Beiträgen
u. a. von:



Bärbel Dreißig
Roche Diagnostics



Andreas Drumm
Freudenberg Sealing Technology



Daniel Esendal
Lufthansa



Katja Hahn
BOMAG



Daniel Mersch
RWE



Michael Müller
Baker & McKenzie



Kathrin Saheb
thyssenkrupp



Hubert Sterk
Schwäbisch Media

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®

Lean Administration - Ein Blick in die Zukunft

In der Produktion haben sich die hilfreichen Lean-Methoden bereits bewährt und fest etabliert. Dass jedoch auch administrative Bereiche enorm von der Lean-Methodik profitieren können, ist für viele Unternehmen neu. Mit einer etwas **abgewandelten Form der Lean-Methoden** in der Administration kann ein effektives Business System erstellt werden, das den Erfolg eines Unternehmens nachweislich steigern kann. Flache Hierarchien und hohe Transparenz sollen die Arbeitsabläufe verbessern und die **Leistungsfähigkeit des Unternehmens** stark ankurbeln.

Damit dies gelingt, spielen allen voran die Führungskräfte eines Unternehmens eine entscheidende Rolle. Diese werden künftig nicht mehr nur als sogenannte Auftragsverteiler fungieren, sondern stattdessen **die Rolle eines Mentors** einnehmen. Persönliche Qualitäten sind bei derartigen Positionen gefragt, die mit den vorhandenen beruflichen Fähigkeiten verknüpft werden. Die Führungskräfte sollten hierbei mit gutem Beispiel vorangehen und ihre Mitarbeiter bei den **Veränderungen in den Arbeitsweisen und Prozessen** unterstützend zur Seite stehen. Durch flachere Hierarchien wird die Kommunikation unter den Mitarbeitern verbessert. Auf diese Weise können Informationen und Wissen geteilt und Barrieren überwunden werden. Ziel ist, dass die verschiedenen Abteilungen eines Unternehmens gemeinsam agieren um zeitsparender und effizienter zu arbeiten. Ein **persönlicher, abteilungsübergreifender Austausch** zwischen den Mitarbeitern kann viele Vorteile mit sich bringen: Hier können beispielweise Missverständnisse und fehlgeleitete Informationen vermieden und **Arbeitsabläufe spürbar verbessert** werden. Zudem entsteht Raum für neue Blickwinkel und hieraus resultierende Ideen.

Lean-Management wird schon bald in weitere administrative Unternehmensbereiche einziehen. Informieren auch Sie sich, welche **Veränderungen und Entwicklungen** die Zukunft im Hinblick auf Lean Administration mit sich bringt und wie Sie diese bestmöglich zu Ihren Gunsten nutzen können.

Die 4. Jahrestagung wird in zahlreichen Vorträgen Tipps und Tricks aus anderen Unternehmen weitergeben, damit auch bei Ihnen Lean Administration gelingt. **Lernen Sie aus den Erfahrungen anderer.** Melden Sie sich noch heute an. Wir freuen uns darauf, Sie in München zu begrüßen!

Moderator:
Sebastian Reimer
Gründer und Inhaber
Lean Service Institute



Annette Hansen
Konferenz Managerin
Management Circle AG



**Ausschließlich
Referenten aus
der Praxis!**

6 gute Gründe an der Konferenz teilzunehmen

1. Exzellenter Wissenstransfer:

Anerkannte und erfahrene Referenten, die Lean Administration in ihrem Unternehmen bereits erfolgreich etabliert haben, geben ihr umfangreiches Wissen an Sie weiter.

2. Hohe Praxisrelevanz:

Die Tagungsinhalte werden durch exklusive Praxisbeispiele und Erfahrungsberichte ergänzt. Die Konferenz bietet in Workshops und Diskussionsrunden ausreichend Zeit zur Klärung Ihrer individuellen Fragen.

3. Intensives Networking:

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Wissens- und Meinungsaustausch mit Fachkollegen, knüpfen Sie wertvolle Kontakte und bauen Sie Ihr Expertennetzwerk aus.

4. Out of the Box:

Erhalten Sie neue Ideen und lassen Sie sich anregen, auch einmal unkonventionelle Ideen auszuprobieren.

5. Intensive Übungen:

Sowohl in den beiden Workshops, als auch im Anhangseminar können Sie Ihr neues Wissen üben und vertiefen.

6. Herausforderungen durch New Work:

Erfahren Sie, wie sich die zukünftige Arbeitswelt im globalen und digitalen Zeitalter ändern wird und wie Sie die Herausforderung meistern können.



Moderation:
Sebastian Reimer
Gründer und Inhaber
Lean Service Institut

- 8.30** Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Konferenzunterlagen und Eröffnung der Fachausstellung
- 9.00** Begrüßung und Eröffnung der Konferenz durch Management Circle und den Moderator
- 9.15** **Lean Administration: Erkenntnisse und Herausforderungen**

- New Work - alter Begriff neu gedacht?
- Kulturwandel - sichtbar und unsichtbar
- Effizientes Arbeiten ermöglichen - keine Datensilos
- Prozesse integrieren - nahtlos zusammenarbeiten



Sebastian Reimer

- 9.45** **Win Win für alle: Warum Lean Administration nicht nur den Unternehmen, sondern auch den Mitarbeitern nutzt**
- Steigerung von Effizienz und Effektivität
 - Verbesserung der Mitarbeiterzufriedenheit
 - Voraussetzungen



Kathrin Saheb
Head of OPX Campus
thyssenkrupp Academy GmbH

10.15 **Diskussion**

- 10.30** Kaffee- und Teepause - Besuch der Fachausstellung

11.00 **Lean Administration - Ein ganzheitlicher Ansatz**

- Hoshin Kanri & Shopfloor Management in den indirekten Bereichen
- Implementierung einer neuen Lean-Führungskultur
- Die Anwendung und Effekte von Lean Administration in allen Bereichen mit Beispielen (Produktmanagement, Personalabteilung)
- Lean Administration über die konventionellen Methoden hinaus: Wo und wie findet es Anwendung?



Timo Pointner
Senior Lean Expert
Greiner Bio-One GmbH

11.30 **Die Prozesslandkarte in der Administration: Funktionen erledigen Aufgaben – Prozesse liefern Ergebnisse**

- Die Prozesslandkarte am Beispiel der HR Abteilung
- Standardisierter Informationsfluss mit Workflowunterstützung
- Reduzierung der Bearbeitungszeit und Durchlaufzeit, Verschwendungen vermeiden
- Herausforderungen bei der Umsetzung und Weiterentwicklung



Tobias Schmid
Continuous Improvement Manager
Haupt Pharma Amareg GmbH
Member of the Aenova Group

12.00 **Woran man meistens nicht denkt: Erfolgreich, auch nach der Implementierung.**

- Reifegrad, welche(n) haben wir wirklich?
- Organisation, vorbereitet für die Philosophie?
- Methoden, bringen sie uns den erwünschten Erfolg?
- Menschen, was bewegt sie wirklich?



Lars Carl Meyer
Leiter Lean Office
Dörken GmbH

Lean, Produktion & Instandhaltung

Der Blog für News & Trends der Branche!

Jetzt folgen!



www.management-circle.de/lean



@lean_circle

30 Jahre
MANAGEMENTCIRCLE®

12.30 Diskussion

13.00 Business Lunch - Besuch der Fachausstellung

14.00 Workshop-Session

Sie haben die Wahl. Entscheiden Sie sich zwischen zwei parallel stattfindenden Workshops:

Workshop A:

Finden Sie den richtigen Hebel: Führungskräfte und Mitarbeiter sensibilisieren und aktiv in den Veränderungsprozess einbinden

- Paradigmen und Widerstände - Hinnehmen oder gegensteuern?
- Holen Sie Ihre Mitarbeiter ins Boot
- Gut kommuniziert ist halb akzeptiert
- Veränderungen positiv begleiten
- Bereiten Sie den Boden, Schritt für Schritt strukturiert vorgehen
- 4 Tipps, wie Sie Ihre Mitarbeiter überzeugen



Sebastian Reimer

Workshop B:

Wir werden immer agiler - Aber ist agil immer der richtige Weg? Wie passen Lean Administration, Agilität und Projektmanagement zusammen?

- Anwendung des agilen Mindsets im Team und im Unternehmen
- Vorstellung der Kerninhalte von Agil & Projektmanagement
- Einsatzmöglichkeiten anhand einer Simulation
- Übertragung von Agil aus der klassischen Softwareentwicklung in die indirekten Bereiche
- Die Key Learnings an einem Praxisbeispiel



Timo Pointner



Kathrin Saheb

15.30 Kaffee- und Teepause - Besuch der Fachausstellung

16.00 Lean in HR

- Lean-Philosophie bei BOMAG und Grundvoraussetzungen für die Implementierung
- 4 Schritte der Implementierung
- Erfolgsfaktoren und „Stolpersteine“ bei der Implementierung
- Herausforderung Nachhaltigkeit



Katja Hahn
Leiterin Personal
BOMAG GmbH

16.45 Aktion 3 gewinnt

- Freude am Lernen
- Konzentration & Fokussierung
- Gewohnte Denkmuster erkennen und überwinden
- Hilfe beim Umgang mit Veränderung



Stephan Ehlers
Gründer und Geschäftsführer
FQL - Kommunikationsmanagement für Motivation, Begeisterung & Erfolg

16.30 Diskussion**17.30 Zusammenfassung des ersten Konferenztages****18.00 Abendveranstaltung**

Im Anschluss an das Programm des ersten Konferenztages lädt **Management Circle** Sie zum Abend-Event ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern. Nutzen Sie die Gelegenheit, um sich auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen. Für Ihr leibliches Wohl ist gesorgt!



9.00 Eröffnung des zweiten Konferenztages durch den Moderator



Sebastian Reimer

9.15 Lean Management - Ein Anwendungsbeispiel aus der Pharmaindustrie

- Lean-Elemente, Verantwortlichkeiten und Implementierungsstrategien
- Umsetzung in der Organisation
- Wege der Prüfung auf Nachhaltigkeit
- „Fluch und Segen“ für die Organisation und für die Mitarbeiter



Bärbel Dreißig
Head of Facilities Management
Roche Diagnostics GmbH

9.45 Trends und digitale Lean-Tools in der Automotive-Industrie

- Aus der Krise: Aktuelle Entwicklungen in der Automobilindustrie
- Benchmark: Beispiele funktionierender Zusammenarbeit an Lean-Themen,
- Digitale Helferlein: Welche neuen Tools helfen, CI effizient und agil zu machen



Colin Nitzpon
Lean Administration Manager
Webasto Gruppe

10.15 Diskussion

10.30 Kaffee- und Teepause - Besuch der Fachausstellung

11.00 Lean im Software Engineering

- Agile Methoden in der Software Entwicklung
- Herausforderung verteilte Teams
- Wie kann ich Innovation in kleinen Schritten fördern?
- Effekte der Kata Sessions



Michael Müller
Director Software Engineering
**Baker & McKenzie
Rechtsanwalts-gesellschaft mbH**

11.30 Process Mining und Lean Management

- Kommt eine Revolution auf die Teppich-Etage?
- Wird Process Mining das Leben als Lean Manager leichter machen?
- Wie kann man Process Mining und Lean Management effektiv in Einklang bringen?



Daniel Esendal
Senior Director Lean Management
Lufthansa Group

12.00 Growth@Freudenberg mit Lean Admin

- Freudenberg & Growth Programm
- Lean Admin Entwicklung & Training
- Lean Admin Kaizen Programm
- Kennzahlen & Outlook



Andreas Drumm
Global Lean Admin Manager
Freudenberg Sealing Technology GmbH

12.30 Diskussion

13.00 Business Lunch - Besuch der Fachausstellung

14.00 „LEankauf“ - Wie der schlanke Einkauf heute das dreifache Bestellvolumen (ohne zusätzliches Personal/Kosten) bewältigt. Lean Admin im Medienhaus - mit der 360-Grad-Analyse zum Erfolg:

- Übertragung der modernen Prozessmanagement-Ansätze auf eine klassische Büroeinheit/Abteilung, Vision und Strategie
- Führung, Kommunikation und Vertrauen im schlanken (und offenen Großraum-) Office
- Schlüsselfaktor KPIs, Digitalisierung und Controlling
- Wichtiges Tool aus der Umsetzungspraxis: Digitales Shopfloormanagement in Verbindung mit einem digitalen Kanban-Board



Hubert Sterk
Bereichsleiter Zentrale Dienste
Schwäbisch Media

14.30 Diskussion

14.40 Kaffee- und Teepause - Besuch der Fachausstellung

15.10 Erfahrungen aus 5 Jahren Implementierung eines konzernweiten Lean und Organisational Change Programmes

- Must-Have Lean-Tools vs. Bedarfsorientierung - ein Spagat
- Agile Organisationsentwicklung - eine Chance
- Die Veränderung der Zukunft und unsere Antwort - ein Ausblick



Dr. Lars Günther
Head of New Way of Working
RWE AG



Daniel Mersch
Managing Expert New Way of Working
RWE AG

15.40 Mehr Performance durch Transparenz in indirekten Bereichen

- Transparenz als Erfolgsfaktor für Lean Excellence
- Moderne Methoden zur systematischen Prozessoptimierung
- Praxisbeispiele (Herausforderung - Vorgehen - Ergebnis)
- Weiterentwicklung der Bereiche unter ganzheitlichen Gesichtspunkten (Ausblick)



Joachim Thalmair
Senior Consultant
Continental Business System
Continental AG

16.10 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion**16.30 Ende der 4. Lean Administration Konferenz****Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen**

Mitglieder des Vorstandes und der **Geschäftsleitung**, sowie **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** der Bereiche **Lean, KAIZEN® und KVP**, Organisationsentwicklung, **Prozessmanagement, Personal** und HR, **Qualitätsmanagement**, Forschung und Entwicklung, Supply Chain Management und Logistik, **Controlling**, Organisation und **Verwaltung**, Einkauf, **Marketing** und Vertrieb.

Aussteller**Lean Enterprise Institut**

Das Lean Enterprise Institut verfolgt das Ziel, Unternehmen aller Branchen auf ihrem Weg zum Lean Top Performer zu begleiten und bestmöglich zu unterstützen. Mittels unseres Leistungssystems, der einzigartigen Lean und Industrie 4.0 Demonstrationsfabrik und individuell für Sie zugeschnittenen Maßnahmen unterstützen wir Sie bei der Implementierung und nachhaltigen Verankerung von Lean, insbesondere auch im Kontext von Industrie 4.0.

www.lean-enterprise-institut.com

**Sie haben Fragen? Gerne!**

Sie haben noch Fragen zu unserer Konferenz, dem Programm oder unseren Experten? Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail!



Annette Hansen
Konferenz Managerin
Tel.: +49 6196 4722 - 461
annette.hansen@managementcircle.de

Werden Sie Aussteller oder Sponsorpartner!

Sie haben Interesse Ihre Firma einem interessierten Fachpublikum zu präsentieren? Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail! Ich berate Sie gerne.



Fabienne Kiesel
Sales Managerin
Tel.: +49 6196 4722 - 697
fabienne.kiesel@managementcircle.de



Ihr Seminarleiterin:
 Jutta Lischke
 Geschäftsführerin
4VALUE CONSULTING UG



Agile Führung und selbstorganisiertes Arbeiten

Situation - Reflexion - Aktion
 Mit agiler Führung den Herausforderungen der neuen Arbeitswelt begegnen!

Das Konzept Agilität

- Hintergrund und Ursprung
- Agile Werte, Prinzipien und Methoden
- Das agile Mindset - eine Standortbestimmung

Agilität - das Warum und das Wozu

- Agilität machen vs. Agil sein
- Rahmenbedingungen der VUKA-Welt
- Agile Führung als Antwort auf Komplexität und Dynamik

Agile Führung ist anders

- Selbstorganisation und Führung - wie geht das?
- Die Führungsrolle im agilen Umfeld
- Der konstante Wechsel zwischen Aktion und Reaktion
- Das Framework Scrum in der Anwendung

Agile Organisationsformen

- Gestaltungsmöglichkeiten agiler Organisationen
- Es gibt viele Möglichkeiten anzufangen
- Das Nebeneinander unterschiedlicher Arbeitswelten

Das erwartet Sie:

- Überblick über Modelle agiler Führung und Zusammenarbeit
- Klarheit zu den Rollen von Führungskraft und MitarbeiterInnen in einer agilen Organisation
- Gestaltungsmöglichkeiten agiler Organisationen und erste Schritte
- Anwendungsübung zur Unterstützung Ihres Praxistransfers

Seminarzeiten		
Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr		
Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.00 Uhr
Am Vor- und Nachmittag findet jeweils eine Tee- und Kaffeepause in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern statt.		

LEAN ADMINISTRATION

21. und 22. Oktober 2019 in München

Anhangseminar

Agile Führung

am 23. Oktober 2019

Erhalten Sie 100 EUR Rabatt auf die Veranstaltungsteilnahme mit dem Rabattcode 5555.

Lean Administration - jetzt anmelden!

Schnell und bequem anmelden!

www.managementcircle.de/lean-admin

oder das Anmeldeformular zum Ausfüllen: www.managementcircle.de/form

Veranstaltungsort / Zimmerreservierung: Holiday Inn München Westpark • Albert-Roßhaupter-Straße 45, 81369 München • Tel.: +49 89 4111130 • info.wp@himuc.com

Für die Teilnehmer steht im genannten Hotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf Management Circle vor.

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für die zweitägige Konferenz beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Abend-Event und der Dokumentation € 2.095,-. Bei Einzelbuchung des Anhangseminars beträgt die Teilnahmegebühr € 1.295,-. Bei Buchung von drei Tagen (Konferenz und Anhangseminar) beträgt die Teilnahmegebühr € 2.790,-. Sie sparen € 600,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor der Veranstaltung können Sie kostenlos stornieren. Bei Stornierung der Anmeldung zu einem späteren Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die unten genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn

Management Circle AG
Postfach 56 29
65731 Eschborn/Ts. (Germany)

➔ [Anmeldung / Kontakt](#)

✉ anmeldung@managementcircle.de

☎ +49 6196 4722-700

📍 kundenservice@managementcircle.de